



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

circolare n. 201

Molfetta, 19 maggio 2026

Al personale docente
DSGA
ATTI

e, p.c.

Oggetto: relazioni finali di classe e di disciplina

Si comunica che, sul sito dell'Istituzione Scolastica, nella sezione SCUOLA – LE CARTE DELLA SCUOLA - MODULISTICA DIDATTICA, sono pubblicati i modelli da utilizzare per la presentazione delle relazioni finali di classe e di disciplina.

Classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^]

I docenti coordinatori di classe provvederanno a redigere la relazione finale di classe.

Tutti i docenti redigeranno, per ciascuna classe, la propria relazione di disciplina con accluso programma svolto (senza la firma degli alunni).

Le relazioni dovranno essere caricate sul registro elettronico.

Classi 5[^]

Tutti i docenti redigeranno la propria relazione di disciplina con accluso programma svolto.

La copia digitale della relazione, non firmata dagli alunni, dovrà essere caricata sul registro elettronico invece una copia cartacea della stessa dovrà essere consegnata al docente coordinatore di classe in occasione degli scrutini finali

Il docente coordinatore provvederà ad inserire le relazioni cartacee nella documentazione per gli esami e **sarà sua cura verificare che tutta la documentazione relativa agli esami di maturità sia completa e firmata in ogni sua parte.**

Eventuali certificazioni esterne ed interne degli alunni in sede di scrutinio dovranno essere raccolte dai docenti coordinatori di classe.

Si ricorda che sul sito dell'Istituzione Scolastica, nella sezione SCUOLA – LE CARTE DELLA SCUOLA - MODULISTICA DIDATTICA è pubblicato il modello relativo all'autocertificazione di attività straordinarie svolte all'interno dell'Istituto.

Per il caricamento delle relazioni finali di classe e disciplina i docenti utilizzeranno gli **stessi TEAM creati per il caricamento delle programmazioni iniziali.** Di seguito la procedura di caricamento:

- 1) selezionare PROGRAMMAZIONE - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - GESTIONE VERBALI
- 2) **selezionare il TEAM già presente della propria classe** (es: 1A_25/26, 3AS_25/26)
- 3) selezionare NUOVO VERBALE
- 4) inserire i dati richiesti dalla schermata: Numero Progressivo, Periodo, ecc.
- 5) in descrizione inserire (tutto maiuscolo) RELAZIONE FINALE_MATERIA (es: RELAZIONE FINALE_ITALIANO, RELAZIONE FINALE_DTAR, ecc.)
- 6) inserire come allegato il file relativo alla RELAZIONE FINALE DI CLASSE O DISCIPLINARE
- 7) salvare.

Il caricamento dovrà avvenire entro la data dello scrutinio finale.

il collaboratore vicario
prof. Michele Salvemini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)