



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 114

Molfetta, 14 gennaio 2026

Ai docenti
e, p.c. DSGA
ATTI

Oggetto: scrutini primo quadrimestre.

Si riporta di seguito la procedura per l'inserimento della proposta di voto ai fini dello scrutinio del primo quadrimestre:

1. Selezionare la classe;
2. Dal menu veloce cliccare la voce **scrutini** e, nella schermata successiva, **voti proposti**;
3. Cliccare sull'icona in alto a destra **copia** per trasferire la media voto e il totale assenze;
4. Confermare o eventualmente arrotondare i voti trasferiti e cliccare su **salva**;
5. Il docente coordinatore provvederà ad inserire la proposta del voto di comportamento;
6. In corrispondenza di **tipo di recupero** selezionare dal menu a tendina **corso di recupero** oppure **studio individuale**;
7. Cliccare sull'icona **scheda carenza** e compilare i riquadri:
 - a) Contenuti da consolidare/Carenze rilevate: (inserire gli argomenti da recuperare)
 - b) Modalità di recupero: (scegliere tra corso di recupero o, in caso di insufficienze lievi, recupero in itinere)
 - c) Modalità di verifica: (test individuale)
 - d) Non compilare i campi successivi
8. Procedere al salvataggio e chiudere la **scheda carenza**;
9. Cliccare sull'icona per salvare.

Per quanto attiene il percorso di Educazione Civica:

- i docenti individuati per il coordinamento della disciplina provvederanno ad inserire la valutazione globale della prova nel registro elettronico di Educazione Civica alla data di svolgimento della stessa, inseriranno la proposta di voto nell'apposita sezione e caricheranno il registro Excel, utilizzato per le attività di educazione civica, in programmazione didattica. Non dovranno riportare invece le ore di assenza in quanto già conteggiate dai docenti coinvolti nel percorso.
- i docenti delle discipline che hanno partecipato al percorso di educazione civica non riporteranno le singole valutazioni disciplinari nel proprio registro in quanto trattasi di prova di realtà la cui valutazione si intende collegiale.

Tutti i docenti avranno cura di:

- verificare la corretta e completa compilazione di ogni parte del registro personale;
- inserire la propria proposta di voto almeno 48 ore prima della data fissata per lo scrutinio.

In allegato il calendario degli scrutini che verranno svolti in presenza presso la sede Apicella.

il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Natalicchio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)

SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE

Tutti i signori docenti devono assicurare la loro presenza almeno un'ora prima rispetto a quella indicata per ciascuna classe.

| | | | |
|-------------------|------|-------------------|------|
| 26.01.2026 | | 27.01.2026 | |
| ore 14.00 -14.45 | 1A | ore 14.00 -14.45 | 1E |
| ore 14.45 - 15.30 | 2A | ore 14.45 - 15.30 | 2E |
| ore 15.30 - 16.15 | 1B | ore 15.30 - 16.15 | 1F |
| ore 16.15 - 17.00 | 2B | ore 16.15 - 17.00 | 2F |
| ore 17.00 -17.45 | 1C | ore 17.00 -17.45 | 1G |
| ore 17.45 -18.30 | 2C | ore 17.45 -18.30 | 5A/P |
| ore 18.30 - 19.15 | 1D | ore 18.30 - 19.15 | 4A/P |
| ore 19.15 - 20.00 | 2D | ore 19.15 - 20.00 | 3A/P |
| 28.01.2026 | | 29.01.2026 | |
| ore 14.00 -14.45 | 5A/S | ore 14.00 -14.45 | 5A/C |
| ore 14.45 - 15.30 | 4A/S | ore 14.45 - 15.30 | 4A/C |
| ore 15.30 - 16.15 | 3A/S | ore 15.30 - 16.15 | 3A/C |
| ore 16.15 - 17.00 | 3B/S | ore 16.15 - 17.00 | 3B/C |
| ore 17.00 -17.45 | 4B/S | ore 17.00 -17.45 | 4B/C |
| ore 17.45 -18.30 | 5B/S | ore 17.45 -18.30 | 5B/C |
| ore 18.30 - 19.15 | 5C/S | | |
| 30.01.2026 | | 02.02.2026 | |
| ore 14.00 -14.45 | 5C/C | ore 14.00 -14.45 | 5A/R |
| ore 14.45 - 15.30 | 4C/C | ore 14.45 - 15.30 | 4A/R |
| ore 15.30 - 16.15 | 3C/C | ore 15.30 - 16.15 | 3A/R |
| ore 16.15 - 17.00 | 3D/C | ore 16.15 - 17.00 | 5B/R |
| ore 17.00 -17.45 | 4D/C | ore 17.00 -17.45 | 4E/C |
| ore 17.45 -18.30 | 5D/C | ore 17.45 -18.30 | 5E/C |