



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 20

Molfetta, 5 ottobre 2024

Ai docenti
Al DSGA
Atti
Albo

OGGETTO: adempimenti alunni con DSA/BES.

Si rende noto che questo ufficio, in collaborazione con la F.S. area 3, ha provveduto, per le vie brevi, all'invio delle certificazioni degli alunni con DSA o con BES.

Si comunica che alcune sezioni del modello P.D.P. per alunni con DSA sono state riformulate. Rimane invariato il modello per alunni con BES di altro tipo.

Si coglie l'occasione per ricordare che la presa in carico degli alunni con DSA/BES è prevista nei C.d.C. di ottobre p.v.

I modelli dei PDP, condivisi nella classroom del C.d.C. dal docente responsabile della redazione, dovranno essere compilati in base alle indicazioni riportate in ogni sezione. Sarà cura dell'insegnante di ogni disciplina definire gli interventi che intende mettere in atto per lo studente, le misure dispensative e/o compensative e le modalità di verifica e valutazione.

I PDP saranno ratificati nei consigli di classe previsti nel mese di novembre e dovranno essere sottoscritti dai genitori, convocati dai docenti responsabili, entro e non oltre una settimana dalla data del CDC.

In occasione dell'incontro con i genitori per la sottoscrizione dei PDP già ratificati dal Consiglio di Classe è opportuno, dopo aver verificato la data di rilascio di ogni certificazione, richiederne l'eventuale aggiornamento.

Si ricorda che la certificazione NON ha scadenza. È consigliato l'aggiornamento o la rivalutazione ad ogni cambio di ciclo scolastico o quando siano intervenuti cambiamenti significativi tali da richiedere una sostanziale modifica nell'applicazione degli strumenti didattici e valutativi. In quest'ultimo caso, l'aggiornamento va richiesto non prima che siano passati almeno tre anni dall'ultima diagnosi certificativa.

Si ricorda che le eventuali nuove certificazioni o aggiornamenti consegnate al docente responsabile o altri docenti del C.d.C. vanno consegnate alla segreteria didattica per il protocollo e inserimento nel fascicolo personale dell'alunno. Sarà cura della funzione strumentale, dopo le operazioni suddette, inviarne copia ai responsabili della redazione PDP.

I PDP dovranno essere consegnati, alla prof.ssa de Candia Giovanna per la sede centrale e alla prof.ssa Ruggiero Mariangela per la sede succursale, **entro e non oltre il 10 dicembre**.

I modelli per la redazione dei PDP per alunni con DSA/BES sono disponibili sul sito dell'Istituzione scolastica, nella sezione DOCENTI – MODULISTICA - A.S. 2024/25.

Il Dirigente scolastico
prof. Antonio Natalicchio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)