



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 20

Molfetta, 27 settembre 2023

Agli alunni e alle loro famiglie  
Al personale docente e ATA  
e, p.c., DSGA  
ATTI

OGGETTO: attivazione registro elettronico - inserimento orario delle lezioni

- Si comunica ai docenti che a partire da **lunedì 2 ottobre 2023** sarà attivato il registro elettronico. Eventuali problematiche riscontrate dovranno essere segnalate ai referenti di sede. I docenti provvederanno a riportare sul registro elettronico tutte le annotazioni relative al periodo pregresso. Presso gli uffici dei referenti di sede sono a disposizione i registri cartacei utilizzati a partire dal 14 settembre.

Per l'accesso al registro elettronico da parte delle famiglie degli alunni delle classi prime e per quelli che dovessero esserne sprovvisti di codice utente e password sarà possibile presentare richiesta, inviando una email a [barh04000d@istruzione.it](mailto:barh04000d@istruzione.it) contenente in scansione:

- modulo di richiesta, allegato alla presente circolare, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal genitore richiedente;
- fotocopia fronte /retro del documento d'identità del genitore richiedente.

Per l'accesso al registro i genitori dovranno cliccare sul banner "REGISTRO ELETTRONICO AXIOS ACCESSO FAMIGLIE" posto in basso a destra del sito dell'istituzione scolastica e successivamente inserire codice utente e password. Dopo il primo accesso sarà necessario impostare una nuova password personale.

- Ai fini del corretto funzionamento del registro elettronico è necessario che ciascun docente provveda ad inserire il proprio orario delle lezioni secondo le indicazioni di seguito riportate:
  - accedere al registro elettronico e dalla colonna a destra MENU VELOCE cliccare su altre funzioni - orario lezione - orario docente - + nuovo orario;
  - nella schermata successiva riportare valido dal 02/10/2023 – descrizione orario definitivo – salvare;
  - nella schermata successiva selezionare periodo dal 02/10/2023 al 31/08/2024 e compilare il quadro settimanale secondo il proprio orario.

I docenti di discipline letterarie dovranno indicare distintamente le ore di italiano e quelle di storia.  
Per eventuali difficoltà rivolgersi ai docenti referenti di sede.

il collaboratore vicario  
*prof. Mi chele Salvemini*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)

**MODULO RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Alberghiero Molfetta**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di:

genitore     tutore dell'alunno/a

\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_/settore \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

l'inoltro delle credenziali di accesso al servizio "Registro Elettronico" al seguente indirizzo

e-mail: \_\_\_\_\_

(si prega di compilare l'indirizzo email in maniera chiara e leggibile)

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza che le credenziali sono strettamente personali e vanno conservate con la massima cura.

Data e luogo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali strettamente inerenti al funzionamento dei servizi on line. Il trattamento dei dati, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Data e luogo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_