



L'istanza/comunicazione può essere compilata in più sessioni. E' possibile registrare i dati parziali e riprendere la compilazione in un momento successivo.

Si fa presente che, una volta effettuato l'INVIO conclusivo dei dati non è più possibile effettuare modifiche.

Per qualunque problema tecnico si può contattare l'assistenza all'indirizzo e-mail pugliausr.rilevazioni@gmail.com.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa l'interessato che i dati forniti saranno utilizzati da USR PUGLIA esclusivamente per finalità di comunicazione relative all'oggetto. Il titolare del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con sede legale a Bari, via Castromediano 123. L'interessato, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità indicate nella presente rilevazione.

Sezione A: DATI ANAGRAFICI

A1. Il /la sottoscritto/a

CODICE FISCALE

n	t	l	n	t	n	6	4	p	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

COGNOME

N	A	T	A	L	I	C	C	H	I
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

NOME

A	N	T	O	N	I	O			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

B	I	S	C	E	G	L	I	E	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

PROVINCIA DI NASCITA

B	T								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

A2. DATA DI NASCITA

1	9	6	4	-	0	9	-	2	1		0	0	:	0	0	:	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

A3. Dirigente Scolastico in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso

Codice Meccanografico dell'Istituto Scolastico

B	A	R	H	0	4	0	0	0	D										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--



Denominazione Istituto Scolastico

I	.	P	.	E	.	O	.	A	.		A	L	B	E	R	G	H	I	E	R	O		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

Comune della sede dell'Istituto Scolastico

M	O	L	F	E	T	T	A																
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

Provincia della sede dell'Istituto Scolastico

B	A																						
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

Sezione B: Descrizione INCARICO

B1. Linea di Investimento/Misura

M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

B2. Titolo avviso:

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981

B3. consistente nella prestazione della seguente attività:

Descrizione incarico

D	I	R	E	Z	I	O	N	E
---	---	---	---	---	---	---	---	---

B4. per un numero totale di ore (le ore indicate devono riferirsi alla porzione di opera da prestare nell'anno scolastico in corso, fino al 31.08.2023):

1	0	8	.	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



B5. per il periodo dal (la data di inizio NON può essere anteriore alla data di inoltro della richiesta):

2	0	2	3	-	0	5	-	0	2		0	0	:	0	0	:	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

B6. al:

2	0	2	3	-	0	8	-	3	1		0	0	:	0	0	:	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

B7. Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto (l'autorizzazione non potrà mai considerarsi estesa a un importo superiore a quello presunto, dichiarato):

di €

3	6	7	2	.	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Sezione C: PNRR - Scelta della fattispecie:

C1.

A - CHIEDE l'autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi degli artt. 53 D.Lgs. 165/01 e 19, comma 3, CCNL Area V dell'11 aprile 2006 (PNRR)



B - COMUNICA di svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53, comma 6 del D.Lgs. 165/01 (PNRR):



Sezione D: PNRR - RICHIESTA di autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/01:

"Si dichiara di essere a conoscenza che, trattandosi di incarico aggiuntivo assunto sulla base di deliberazione degli Organi scolastici competenti per l'attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni, il compenso è determinato in una quota, da corrispondere direttamente, pari all'80%. Il residuo 20% confluisce ai fondi regionali in attuazione del principio di onnicomprensività della retribuzione".

Per quanto sopra, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47, d.p.r. 445/2000, si dichiara:

che l'incarico aggiuntivo oggetto di richiesta è stato assunto "sulla base di deliberazioni degli organi scolastici competenti", ex art. 19, comma 3, CCNL area V dirigenti dell'11 aprile 2006, per l'attuazione e la realizzazione del progetto suindicato; che l'importo indicato rispetta le condizioni previste dalla normativa di riferimento; di aver verificato la compatibilità dell'incarico con le indicazioni attuative e la relativa copertura finanziaria; che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA.; che non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA.; che l'attività sia espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'Art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 11/04/2006 dunque in modo da garantire la corretta funzionalità dell'istituzione scolastica.

D1. Tipologia di incarico_

ex art. 19, comma 3, CCNL 11.04.2006





Sezione E: PNRR - COMUNICAZIONE assunzione incarico aggiuntivo ex art. 19, comma 2, CCNL Area V dell'11/04/2006

Per queste tipologie di incarichi le attività da svolgere non sono soggette a regime autorizzatorio.

I compensi, ove previsti, possono essere direttamente ed integralmente percepiti dagli interessati.

Per quanto sopra, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000, si dichiara:

che l'importo indicato rispetta le condizioni previste dalla normativa di riferimento; di aver verificato la compatibilità dell'incarico con le indicazioni attuative e la relativa copertura finanziaria; che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA.; che non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto; che l'attività sia espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'Art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 11/04/2006 dunque in modo da garantire la corretta funzionalità dell'istituzione scolastica; che l'incarico non comporta vantaggi per sé o per altri in ragione dell'esercizio delle attività extra officium e che l'attività extra officium ha carattere saltuario e non professionale per cui la stessa non risulta prevalente rispetto all'attività di servizio né significativamente lucrativa.

E1. Tipologia di incarico

Incarichi di cui al comma 2 dell'art. 19 CCNL 11/04/2006 che richiama l'art. 53 comma 6 del D.L.gs n. 165/01

☐

E2. Incarichi esercitabili ai sensi dell'art.53, comma 6, d.lgs. 165/2001:

Utilizzazione economica da parte dell'autore – inventore di opere dell'ingegno o industriali;

☐

Partecipazione a convegni e seminari;

☐

Incarichi per cui è previsto il solo rimborso spese;

☐

Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in aspettativa, comando o fuori ruolo;

☐

Incarichi conferiti dalle OO.SS. a dipendenti distaccati presso le organizzazioni medesime o posti in aspettativa non retribuita;

☐

Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica. In proposito si ritiene che anche la direzione dei corsi di formazione e lo svolgimento del tutoraggio d'aula rientrino tra le attività contemplate dall'art. 53, comma 6, lett. f bis) del D.L.vo 165/01.

☐

Sezione F: PNRR - INOLTRO della RICHIESTA/COMUNICAZIONE

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale

F1. la prestazione viene resa in ragione

☒ di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente dalla qualifica e dalle funzioni dirigenziali in corso

☒

del proprio ufficio

☐

F2. Dopo l'invio conclusivo dei dati è possibile salvare il file con le risposte (in formato PDFqueXML), che vale come ricevuta di inoltro. Dopo l'inoltro non si possono modificare i dati.

Si vuole procedere con l'INVIO della richiesta di autorizzazione/comunicazione?

SI

☒



I dati sono stati registrati correttamente e inviati all'USR Puglia - Direzione generale.

**Si può procedere al SALVATAGGIO dell'istanza in formato PDFqueXML e alla
STAMPA che vale come ricevuta.**