



Member of
the association of
European Hotel and
Tourism Schools

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308

Sede succursale: Via Giovinezza - s.s. 16 località 1^ cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364

C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D ~ Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it

Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Prot. n. AOO_IPSSAR 2334-C/14

Molfetta, 19/02/2019

Spett. le Ditta
Zainetto Verde viaggi s.r.l.
Via Viaccia, I, 140
55100 S. Anna Lucca
info@zainettoverde.it

Oggetto: "Viaggio stage linguistico Dublino 6 gg./5notti oppure 7 gg./6 notti - periodo marzo 2019. Procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016. CIG ZC426ADFDE". Prot. N. 417-C/14 del 12/01/2019". Nuova Conferma d'ordine dei servizi connessi periodo dal 26/03/2019 al 01/04/2019 - 7 giorni/6 notti.

In riferimento alla ns. nota del 05/02/2019 prot. n. AOO_IPSSAR 1602-C/14 con la quale si confermavano i servizi connessi all'organizzazione del viaggio stage linguistico di cui all'oggetto nel periodo dal 26/03/2019 al 01/04/2019, e vista la Vostra nota del 19/02/2019 con la quale ci perveniva una proposta aggiornata secondo le disponibilità della scuola ospitante per lo svolgimento dello stage linguistico e l'aggiornamento del costo dei voli aerei, si accettano le nuove condizioni e si confermano i servizi connessi all'organizzazione del succitato viaggio stage linguistico per n. 30 alunni partecipanti e n. 2 docenti accompagnatori dal 26/03/2019 al 01/04/2019, con le seguenti caratteristiche:

- Volo A/R Ryanair da Bari a Dublino, incluso tasse aeroportuali e bagaglio a mano;
- Trasferimento A/R con mezzo privato dall'aeroporto al meeting point con le famiglie;
- Sistemazione presso famiglie selezionate che garantiscano condizioni igieniche e dieta adeguata, in camere doppie o triple per gli studenti;
- Sistemazione presso hotel Hartcourt in camere singole per i docenti accompagnatori;
- Trattamento di pensione completa con packed lunch per studenti;
- Trattamento in pensione completa con pocket money di € 44.00 al giorno per i docenti accompagnatori;
- n. 20 lezioni pomeridiane con docenti madrelingua abilitati all'insegnamento della lingua agli stranieri presso la scuola Oscars International;
- Uso materiale didattico fornito dalla scuola;
- Placement test il primo giorno di corso;
- Attestato di fine corso rilasciato dalla scuola attestante le ore di alternanza scuola lavoro;
- Orientation tour di Dublino;
- N. 4 escursioni nel pomeriggio/mattina;
- N. 1 escursione di intera giornata;
- Assicurazione: sanitaria /bagaglio e RCT per danni a cose/persona, annullamento ed interruzione viaggio;
- Assistenza telefonica H24 con numero dedicato;

La quota pro-capite ammonta a € 625,00 (seicentoventicinque,00).

L'importo da corrispondere a Codesta Spett.le Agenzia di viaggi è di € 18.750,00 (diciottominasettecentocinquanta,00), IVA compresa, per i servizi previsti nel bando di gara.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Natalicchio)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)