



Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**

**- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*

*Sede succursale: Via Giovinezza - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*

**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D ~ Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Prot. n. AOO\_IPSSAR 12144-C/14

Molfetta, 23/10/2019

Spett.le Ditta  
Azienda Grafica L'IMMAGINE  
Via Antichi Pastifici, 8°  
70056 Molfetta  
[info@editricelimmagine.it](mailto:info@editricelimmagine.it)

La Nuova Mezzina s.r.l. Stampa e Grafica  
Corte Sant' Angelo, 6  
70056 Molfetta  
[alfonsomezzina@virgilio.it](mailto:alfonsomezzina@virgilio.it)

PDL COMUNICAZIONE & MARKETING  
Viale Italia, 141  
70038 Terlizzi  
[info@pdlcomunicazione.it](mailto:info@pdlcomunicazione.it)

Oggetto: Procedura di contrattazione ordinaria con chiamata diretta di operatori economici ai sensi dell'art. 44 del D.L.vo 129/2018 per la fornitura di stampati vari. CIG Z8A2A44926

Con la presente chiediamo di inviarci la Vs. migliore offerta per l'eventuale acquisto in tutto o in parte di stampati vari, riportati sulla scheda tecnica allegata.

**Il giorno 11/11/2018 alle ore 09.00** presso i locali di questa Istituzione Scolastica, in Corso Fornari 1, Molfetta (BA), avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura ordinaria di contrattazione ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 per la fornitura di stampati vari ripostati sulla scheda allegata.

La durata della fornitura, nel corso della quale l'offerta dovrà restare valida così come formulata, è fino al 31/12/2020. L'importo stimato della fornitura è di euro 5.000,00 IVA esclusa.

**La fornitura sarà aggiudicata con il CRITERIO DEL MIGLIOR PREZZO.**

L'offerta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico IPSSAR - Istituto Alberghiero - Molfetta Corso Fornari, 1 Molfetta, e pervenire a questa Istituzione Scolastica in BUSTA CHIUSA, controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra la dicitura " **OFFERTA STAMPATI VARI**", timbrata e firmata dal Titolare della Ditta o a mezzo e-mail all'indirizzo di posta certificata [BARH04000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BARH04000D@PEC.ISTRUZIONE.IT), **entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,00 del 09/11/2019** il rischio della mancata consegna nei termini resta a carico della Ditta fornitrice).

Non sono ammesse offerte preventivo inviate via FAX.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle Ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente alle Ditte non aggiudicatrici.

Nessun compenso è dovuto ai concorrenti per i preventivi o quant'altro sarà inviato.

I plichi, consegnati in busta, devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara,

l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e posta certificata della Ditta mittente.

A pena di esclusione, **i plichi devono contenere al loro interno due buste** ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto della fornitura, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"** e **"B – Offerta economica"**.

I plichi, inviati tramite posta elettronica certificata, devono recare all'oggetto la dicitura **"OFFERTA STAMPATI VARI"** e, in allegato, n. 2 (due) distinti file: **"File A - Documenti Amministrativi"** e **"File B – Offerta economica"**.

**Nella busta/file "A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta in particolare:

1. **Allegato 1** – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
2. **Allegato 3** - Condizioni generali di fornitura sottoscritto per accettazione;
3. **Allegato 4** – Comunicazione conto corrente dedicato e delegato ad operare su di esso ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/10 e ss.mm.ii.;
4. **Copia fotostatica di un documento d'identità** del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
5. **Copia del certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio** comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della gara da almeno tre anni;

**Nella busta/File "B - Offerta economica"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **allegato 2** del presente disciplinare compilato in ogni sua parte;

Gli allegati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare. Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti. In tal caso deve essere trasmessa copia della relativa procura.

I prezzi si intendono I.V.A. esclusa e comprensivi di trasporto.

In caso di contrasto tra le indicazioni dell'offerta in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

**In caso di offerte con il medesimo miglior prezzo si procederà a sorteggio.**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara, ai sensi del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

Alle Ditte partecipanti sarà data informazione dell'esito della gara tramite comunicazione di aggiudicazione.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

I luoghi di consegna delle forniture sono:

1. **IPSSAR Molfetta, corso Fornari 1, 70056 Molfetta**
2. **IPSSAR Molfetta, sede succursale, via Giovinazzo (Prima Cala), 70056 Molfetta.**

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi la fornitura.

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, e ss.mm.ii. solo dopo la conclusione del procedimento.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Puglia, P.zza Massari 14, 70122 Bari. Il termine per la presentazione del ricorso è di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data in cui si è avuta conoscenza del provvedimento.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di regolare fattura in formato elettronico ai sensi del Decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, indirizzata a Codice Univoco Ufficio: UF3N40 e dovrà essere intestata a **"ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA"** Corso

Fornari, 1 - 70056 Molfetta - codice fiscale 93249230728, tramite bonifico su c.c. bancario, ai sensi del Decreto Ministero Economie e Finanze n. 40 del 18.01.2008 (attuazione art. 48 bis del DPR n. 602 del 29.03.1973) e della regolarità DURC.

I pagamenti saranno effettuati secondo la normativa vigente.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **- Trattamento dei dati personali**

L'istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, secondo i fini di pertinenza e non eccedenza. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **- Responsabile del procedimento amministrativo**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico prof. Antonio Natalicchio.

Eventuali comunicazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it)

La partecipazione all'offerta preventivo è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate in questo Atto.

L'eventuale fornitura, avverrà nel rispetto delle “**Condizioni Generali di Fornitura**” allegate cui le Ditte fornitrici saranno obbligate nei confronti di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Antonio NATALICCHIO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)

#### **Allegati:**

- Allegato 1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
- Allegato 2: Schede capitolato/Modulo dell'offerta.
- Allegato 3: Condizioni generali di fornitura.
- Allegato 4: Comunicazione conto corrente dedicato e delegato ad operare su di esso ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/10 e ss.mm.ii.;

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

-----

IPSSAR Molfetta  
Corso Fornari 1  
70056 Molfetta

**Oggetto:** Procedura per l'affidamento della fornitura di stampati vari.

**Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di ..... della Ditta  
..... con sede in  
..... con codice fiscale n..... con  
partita IVA n ..... con la presente

**CHIEDE**

**di partecipare alla gara in epigrafe.**

A tal fine, il sottoscritto:

- a)** dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b)** attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c)** attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d)** dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. l, del D.lgs. 50/2016.
- e)** dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- f)** dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni

affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

**g)** dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

**h)** dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

**i)** dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

**l)** dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81

**m)** Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

**n)** Dichiara, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**ovvero, pena l'esclusione**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *( nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).*

**o)** Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

**p)** Attesta di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

**q)** Dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ..... per le seguenti attività:

.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti *(per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 45 del D.lgs 50/2016, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):*

numero di iscrizione .....

data di iscrizione .....

durata della ditta/data termine .....

forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):*

.....  
.....

**r)** Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito e nelle **Condizioni Generali di Fornitura** ad esso allegate.

**s)** Attesta di essersi recato nelle sedi dove devono consegnarsi le forniture.

**t)** Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni

contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguita la fornitura.

u) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

v) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

w) Dichiaro di eleggere domicilio in ..... (....) via ..... n. .... cap ..... fax ..... Pec .....

Per l'eventuale invio di comunicazioni.

x) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.....

### **Il concorrente**

.....

*(Timbro e firma leggibili)*

### **N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

## ALLEGATO 2

### **SCHEMA N. 1**

DENOMINAZIONE DITTA \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

#### **STAMPATI VARI**

Per l'anno finanziario 2020, sulla base degli acquisti relativi agli anni precedenti, si specificano gli articoli e le quantità presumibili che potrebbero essere richieste in questo anno scolastico. Si specifica, altresì, che gli ordinativi saranno rivolti per quantità riferibili alle esigenze e che, a puro titolo orientativo si quantificano nelle quantità complessive sotto riportate. Per quanto riferito l'Istituto declina ogni responsabilità per acquisti eventualmente difforni da quanto richiesto per tipologia e quantità.

DESCRIZIONE PRODOTTO	U.M.	quantità a presunt a annua	Importo escluso IVA	Aliquota Iva	Marca del prodotto offerto Confezione minima offerta Disponibilità O indisponibilità alla fornitura del prodotto SI/NO	Eventuali note
Inviti f.to 21x30 a due/tre ante, stampa in quadricromia fronte retro su cartoncino avorio acquerello gr. 270 compreso impianto di stampa	Pezzi	1000				
Buste intestate f.to 11 x 22 avorio acquerello gr. 120 compreso impianto di stampa	Pezzi	500				
Fondale stampato a plotter in quadricromia su carta f.to 140 x 50 cm. compreso impianto di stampa	Pezzi	1				
Manifesti f.to 600 x 300 stampa in quadricromia compreso impianto di stampa	Pezzi	3				
Manifesti f.to 70 x 100 stampa in quadricromia compreso impianto di stampa	Pezzi	200				
Brochure f.to 21 x 29.7 a tre ante stampa in quadricromia fronte retro su carta patinata gr. 250	Pezzi	3000				
Manifesto f.to A/3 con stampa in quadricromia compreso impianto di stampa	Pezzi	50				
Volantino f.to 21x15 stampa in quadricromia fronte retro	Pezzi	3000				

Locandina f.to A4 stampa in quadricromia	Pezzi	60				
Pagellino f.to A4 stampa in quadricromia fronte retro	Pezzi	4500				
Buste intestate f.to 11 x 23	Pezzi	5000				
Buste intestate f.to 12 x 18	Pezzi	1000				
Buste intestate f.to 18 x 24	Pezzi	5000				
Buste intestate a sacco f.to 19 x 26	Pezzi	3000				
Buste intestate a sacco f.to 30 x 40	Pezzi	1000				
Modello per iscrizioni a due ante stampa a un colore fronte retro su cartoncino classi I	Pezzi	500				
Modello per iscrizioni a due ante stampa a un colore fronte retro su cartoncino classi II - III - IV - V	Pezzi	1700				

#### **DICHIARAZIONE**

La Ditta offerente dichiara che le clausole qui dichiarate sono pienamente accettate e non producono danno per la Ditta a qualsiasi titolo e per qualsivoglia ragione. La Ditta dichiara che per tale dichiarazione è pienamente consapevole e dismissivo e non mera dichiarazione di scienza.

FIRMA DEL TITOLARE



### ALLEGATO 3

### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura dovrà effettuarsi alle seguenti condizioni:

- 1) Le spese di imballo, di spedizione e di trasporto del materiale o dei prodotti al piano dell'edificio nel quale il magazzino della Scuola ha la propria sede, sono a cura e totale carico di Codesta Ditta, compresi tutti gli eventuali e presunti rischi connessi alla fornitura.
- 2) Ugualmente a cura e carico Vostro sono le spese di bollo e di registro e tutte le altre inerenti e conseguenti alla fornitura, oggetto della presente ordinazione, nonché qualunque onere fiscale presente e futuro.
- 3) Per i materiali soggetti all'imposta di consumo nessun onere graverà su Codesta Ditta poiché le Scuole Statali, previa richiesta da esse avanzate a tale scopo, godono di tale beneficio a norma dell'art. 29 del testo unico sulla finanza Locale.
- 4) Il materiale dovrà essere recapitato entro il 10 giorni dalla data dell'ordine. Decorso inutilmente il predetto termine, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di rinunciare alla fornitura senza ulteriore preavviso.
- 5) Codesta Ditta nella fornitura di macchine e/o strumenti e/o servizi ha l'obbligo di collaudarli a cura di propri tecnici e a proprie spese all'interno della scuola ed in presenza di una apposita commissione scolastica di collaudo che provvederà a redigere apposito verbale, quindi verrà controllato se trattasi di prodotti nuovi, se sono in perfetto stato di conservazione e di efficienza, se corrispondono esattamente all'ordinazione e se presenti avarie sopravvenute durante il trasporto. A tal proposito le macchine o strumenti forniti dovranno avere in dotazione i materiali di consumo necessari al loro iniziale funzionamento precisando che, per questi, nessun altro onere potrà essere attribuito alla Scuola, essendo il costo degli stessi compreso in quello dell'ordine.
- 6) Alle procedure di verifica e collaudo nella Scuola, previste anche per i materiali di consumo, si provvederà entro 30 giorni dalla fornitura dei prodotti ordinati, quanto risulterà difettoso o difforme dall'ordinazione verrà comunicato o restituito in tutto o in parte, con spese di spedizione o trasporto a carico di Codesta Ditta, che dovrà procedere gratuitamente alla sostituzione facendosi carico di ogni altro onere, compreso quello degli interventi tecnici, lo stesso dicasi per le sostituzioni di quanto difettoso in tutto il periodo di garanzia. Infine, Codesta Ditta è pregata di dare conferma d'ordine, quindi delle condizioni in esso specificate, che comunque verranno accettate implicitamente con esecuzione della fornitura stessa. Nelle divergenze tra Codesta Ditta e la nostra Scuola, di condizioni afferenti a questo/a ordine/fornitura si considereranno valide e accettate quelle più favorevoli alla Scuola.
- 7) Il tempo impiegato per la sostituzione del materiale difettoso comporterà il prolungamento del periodo di garanzia di pari durata. I prodotti forniti da Codesta Ditta, in relazione alla loro tipologia, devono essere coperti da garanzia sulla qualità, efficienza e durata.
- 8) Il pagamento viene effettuato secondo le normative vigenti dalle verifiche o collaudo positivo dei prodotti forniti unicamente a mezzo ns. Istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena - Molfetta, con mandato intestato alla Ditta impersonalmente (o con versamento in C.C.P. o C.C.B.) e comunque condizionatamente con la disponibilità di cassa dell'Istituzione Scolastica ai sensi della **legge n. 448/98 – D.M. n. 93/99**.

In ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010, questa Istituzione Scolastica è stata accreditata A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con l'attribuzione del Codice Identificativo di Gara “**C.I.G.**” che dovrà essere riportato su ciascun documento contabile riferito alla fornitura di beni e/o servizi a favore di questa Istituzione Scolastica.

*Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 si riportano, di seguito, gli “Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari”*

– *L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;*

– *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

Pertanto codesta Ditta, dovrà comunicare in forma scritta a questa Istituzione Scolastica, ai fini del pagamento delle fatture da emettere;

- i dati identificativi del Rappresentante legale della Ditta;
- gli estremi del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato alla riscossione delle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva;
- i dati identificativi e il codice fiscale della persona (o delle persone) delegata ad operare su di esso.

A corredo delle predette comunicazioni scritte, **obbligatorie** ai sensi della Legge in oggetto, le Ditte interessate dovranno inoltre allegare **fotocopia del documento di identità e codice fiscale**.

Nessuna forma di pagamento potrà essere effettuata in assenza del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della predetta Legge.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03.

- data

Timbro e firma per accettazione

Al Dirigente Scolastico Istituto Alberghiero I.P.S.S.A.R. MOLFETTA  
Corso Fornari, 1 - 70056 MOLFETTA (BA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, della Società  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ P.I.V.A.: \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Agenzia di \_\_\_\_\_ Filiale n. \_\_\_\_\_,

[illegible]

- ## COMUNICA ALTRESI'

il sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

il sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

---

lì

Timbro della Ditta e

Firma del Legale Rappresentante

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 30.6.2003 N. 196 LA INFORMIAMO CHE I SUOI DATI SONO CONSERVATI NEL DATA BASE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO I.P.S.S.A.R. MOLFETTA. I DATI FORNITI SARANNO TRATTATI, NEL RISPETTO DELLE IDONEE MISURE DI SICUREZZA, PER L'INVIO DI COMUNICAZIONI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA. IL TRATTAMENTO SARÀ EFFETTUATO SIA MANUALMENTE SIA CON MEZZI INFORMATICI E TELEMATICI. I DATI

NON SARANNO COMUNICATI AD ALTRI SOGGETTI NÉ SARANNO OGGETTO DI DIFFUSIONE FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE. AI SENSI DELL'ART. 7 DEL CITATO D.LGS., LEI HA DIRITTO IN OGNI MOMENTO DI CONOSCERE, AGGIORNARE, RETTIFICARE, CANCELLARE I SUOI DATI, NONCHÉ DI ESERCITARE TUTTI I RESTANTI DIRITTI IVI PREVISTI, MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA ALL' I.P.S.S.A.R. MOLFETTA, CORSO FORNARI N° 1 – 70056 MOLFETTA (BA)".

**MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO, AI SENSI DELL' ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO 196 DEL 30 GIUGNO 2003.**

IL SOTTOSCRITTO, \_\_\_\_\_

A SEGUITO DI PRESA VISIONE DELLE INFORMAZIONI DI CUI ALL' ART. 13, ACCONSENTE ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI ED IL RELATIVO TRATTAMENTO PER GLI ADEMPIMENTI E LE FINALITÀ SOPRA DESCRITTE, ANCHE IN PARTICOLARE DI QUELLI SENSIBILI, SIN QUI RACCOLTI E CHE VERRANNO RACCOLTI NEL PROSEGUO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_