



Member of
the association of
European Hotel and
Tourism Schools

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1^a cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364
C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D ~ Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it
Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Prot. n. AOO_IPSSAR 1909-C/14

Molfetta, 12/02/2019

- Spett.le Ditta
De Pinto Vito
Via Nuzzo Barba, 1
70032 Bitonto
info@trasportidepinto.it
- Grieco Autoservizi s.n.c.
di Grieco Corrado & C.
Via Ten. Lusito, 10
70056 Molfetta
info@grieco.it
- Pellegrini Tours s.a.s.
C.so V. Emanuele, 19
70038 Terlizzi
pellegrini.turismo@libero.it

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa per servizio trasporto alunni e docenti accompagnatori a Pompei: Scavi archeologici – Vietri sul mare il 30/04/2019.

Con la presente si chiede, con cortese sollecito, di conoscere entro e non oltre le ore 12.00 del 21/02/2019, preventivo di spesa per servizio trasporto n. 200 alunni circa e n. 13 docenti accompagnatori da effettuarsi il 30/04/2019 per Pompei: Scavi archeologici – Vietri sul mare, secondo il seguente programma:

30/04/2019: ore 06.30 circa partenza dalla sede succursale - Molfetta di n. 200 alunni circa e n. 13 docenti accompagnatori, per la visita agli scavi archeologici di Pompei. Pranzo a sacco. **Ore 14.30 circa** partenza per Vietri sul mare, visita della città Al termine partenza e rientro a Molfetta alle ore 20.00 circa.

Il preventivo di spesa dovrà contenere indicazione del tipo di mezzo ed il relativo numero di targa con cui sarà effettuato il trasporto degli alunni, oltre alla documentazione richiesta dalla nota ministeriale n. 674 del 03/02/2016 e di seguito riportata:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

e) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

f) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;

g) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

i) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio Natalicchio)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)