



Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*  
*Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*  
**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D ~ Codice Univoco UF3N40**

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)  
Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Prot. n. AOO\_IPSSAR 5302-C/14

Molfetta, 15/04/2019

- Spett.le Ditta  
De Pinto Vito  
Via Nuzzo Barba, 1  
70032 Bitonto  
[info@trasportidepinto.it](mailto:info@trasportidepinto.it)
- Grieco Autoservizi s.n.c.  
di Grieco Corrado & C.  
Via Ten. Lusito, 10  
70056 Molfetta  
[info@grieco.it](mailto:info@grieco.it)
- Pellegrini Costante Autoservizi  
C.so V. Emanuele, 19  
70038 Terlizzi  
[pellegrini.turismo@libero.it](mailto:pellegrini.turismo@libero.it)

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa per servizio trasporto alunni presso il Campus Universitario del Politecnico di Bari l'11/05/2019.

Con la presente si chiede di conoscere entro e non oltre le ore 12.00 del 30/05/2019, preventivo di spesa per servizio trasporto n. 27 alunni circa e n. 3 docenti accompagnatori da effettuarsi l'11/05/2019 a Bari presso il Politecnico - Campus Universitario, secondo il seguente programma:

**11/05/2019 ore 09.00** circa partenza da Via Achille Salvucci – Molfetta di n. 27 alunni circa e n. 3 docenti accompagnatori, per Bari presso il Politecnico - Campus Universitario – Al termine partenza e rientro a Molfetta.

Il preventivo di spesa dovrà contenere indicazione del tipo di mezzo ed il relativo numero di targa con cui sarà effettuato il trasporto degli alunni, oltre alla documentazione richiesta dalla nota ministeriale n. 674 del 03/02/2016 e di seguito riportata:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

- e) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- f) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- g) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

**Condizioni fornitura:**

- **Pagamento a seguito emissione fattura previa verifica regolarità DURC;**
- **Consegna della seguente documentazione allegata:**
- 1. **Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50**
- 2. **Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Antonio Natalicchio)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)