ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -

Member of the association of European Hotel and Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ ***70056 Molfetta*** *~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1^ cala ~ ***70056 Molfetta*** *~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*
C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40
Sito web: *www.alberghieromolfetta.edu.it* *e-mail* *BARH04000D@istruzione.it* - *BARH04000D@pec.istruzione.it*

Circolare n.75 Molfetta, 12 novembre 2026

Alla Comunità educante
Agli studenti
Ai R.L.S.

OGGETTO: Procedure per l'evacuazione dei plessi dell'Istituto

In considerazione della necessità di formare gli alunni sulle procedure in oggetto, i coordinatori di classe sono invitati a provvedere **entro il 18.11.2026** alle seguenti operazioni:

- nominare due alunni apri-fila, due alunni serra-fila, due alunni incaricati di aiutare eventuali portatori di handicap presenti
- mostrare alla classe il percorso da seguire per raggiungere la più vicina uscita di emergenza che consente a tutti di raggiungere il punto di raccolta
- spiegare le procedure di evacuazione sotto riportate.

PROCEDURE.

1) Il segnale d'allarme è costituito da tre squilli prolungati intervallati tra loro (FASE di PREALLARME) del campanello normalmente usato per scandire le ore di lezione, seguiti da un unico suono prolungato (FASE di ESODO) per una durata di dieci secondi da parte dell'addetto.
2) Il personale ATA incaricato, nominato dalla Dirigenza, apre le porte di emergenza di propria competenza per favorire il deflusso veloce e composto di alunni e insegnanti e si accerta che nei bagni non sia rimasto nessuno.
3) I docenti presenti nelle aule e nei laboratori si dirigono con gli alunni verso la porta di emergenza di competenza; l'ultimo studente chiude la porta della classe dopo essersi accertato che non vi sia rimasto nessuno.
4) In presenza di un portatore di handicap, il docente ha cura personalmente del suo accompagnamento verso l'uscita di emergenza più vicina individuata in planimetria, con l'ausilio dell'insegnante di sostegno, se presente, o del collaboratore in servizio nella sezione di cui fa parte l'aula o il laboratorio in cui si svolge la lezione o di uno degli alunni precedentemente individuato per tale compito.
5) Il personale A.T.A. ed eventuali visitatori escono dalla struttura e sostano all'aperto.
6) I docenti di ogni singola classe, una volta raggiunta l'area di raccolta, **fanno l'appello e compilano il modulo di Evacuazione** depositato nella bustina affissa dietro la porta di ogni aula e contenente materiali relativi alla sicurezza.
7) Dopo l'appello i docenti annotano eventuali discrepanze tra i risultati dell'appello e le assenze riportate nel registro elettronico.
8) Il modulo di Evacuazione completo di tutte le sue parti, firmato dal docente, viene consegnato al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente o Fiduciario di plesso).
9) Il rientro in Istituto viene deciso e segnalato con avviso a voce dal Dirigente o dal RSPP.

il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Natalicchio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Per gli allievi

ALLA DIRAMAZIONE DELL' ALLARME: (Tre squilli di campana prolungati intervallati tra loro segnale di PREALLARME, seguiti da un unico segnale prolungato segnale di EVACUAZIONE)

1. Non lasciarti prendere dal panico
2. Interrompi immediatamente ogni attività
3. Lascia tutto (non preoccuparsi di libri, abiti o altro)
4. Incolonnati dietro gli APRIFILA.
5. Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
6. Segui le vie di fuga indicate
7. Raggiungi la zona di raccolta assegnata
8. Mantieni la calma
9. Cammina in modo sollecito, seguendo le indicazioni del docente che accompagnerà la classe.
10. Collabora con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento.

Elaborato dal RSPP Prof. Labombarda G.

ESODO

ISTITUTO ALBERGHIERO STATALE di MOLFETTA (BA)

S.P.P.	**A.S. 2026/2027**

ALUNNI CON COMPITI nella Fase dell' EMERGENZA

ISTITUTO ALBERGHIERO PLESSO ……. Classe….. SEZ…

COMPITO	ALUNNO
APRI-FILA 1	**COGNOME :**
	NOME :
APRI-FILA 2	**COGNOME :**
	NOME :
SERRA-FILA 1	**COGNOME :**
	NOME :
SERRA-FILA 2	**COGNOME :**
	NOME :
AIUTO-DISABILI 1	**COGNOME :**
	NOME :
AIUTO-DISABILI 2	**COGNOME :**
	NOME :

N. B. : COMPILARE IN STAMPATELLO

MOLFETTA _____

Il Docente

……..

Elaborato dal RSPP LABOMBARDA Prof. Giuseppe

ISTITUTO ALBERGHIERO STATALE MOLFETTA (BA)

CONTROLLO DEL PERSONALE IN CASO D' EVACUAZIONE

PLESSO	_____
COMPILATORE	_____
CLASSE	_____
ALLIEVI PRESENTI (IN CLASSE)	**Numero:**_____
ALLIEVI PRESENTI (EVACUATI)	**Numero:**_____
FERITI (segnalazione nominativi)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
DISPERSI (segnalazione nominativi)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Molfetta, …….

Sigla Docente

……..

Elaborato dal RSPP LABOMBARDA Prof. Giuseppe