ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -

Circolare n.70 *Molfetta, 9 novembre 2026*

Agli studenti delle classi quarte e quinte
Alle famiglie degli studenti interessati
Ai docenti
Al DSGA
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Visita d'istruzione a Rimini – SIGEP WORLD e Dintorni

Si comunica che questo Istituto ha programmato di organizzare una visita d'istruzione a **Rimini, in occasione del SIGEP WORLD**, con tappe a San Marino, presso aziende del settore agroalimentare e al Castello di Gradara, nel periodo compreso dal **24 al 28 gennaio 2027**.
La visita è **riservata agli alunni delle classi quarte e quinte** e rappresenta un'importante occasione di approfondimento didattico e professionale, attraverso la partecipazione a una manifestazione internazionale e la conoscenza diretta di realtà produttive del territorio.

1. COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO
Il costo complessivo del viaggio è di **€ 410,00 circa per ciascun partecipante**.
Gli studenti interessati faranno pervenire al docente referente, prof. Gerardo PEPE, l'allegato compilato **entro il 20 novembre 2026**.
La partecipazione sarà organizzata a sportello. Gli studenti che avranno presentato le prime 90 istanze al docente referente riceveranno nei giorni successivi un evento di pagamento su **PagoPA** contenente la richiesta di saldo di una somma da definire sulla base dell'offerta ricevuta dall'agenzia viaggi comunque non superiore agli € 410,00.
I restanti aspiranti partecipanti dal 91° in poi saranno registrati in una lista d'attesa.

La ricevuta del pagamento PagoPA dovrà essere consegnata al docente referente **entro il 4 dicembre 2026**. Se qualcuno dei primi 90 non avrà consegnato la ricevuta, sarà cancellato dall'elenco dei partecipanti. Contestualmente al suo posto sarà inserito il primo della lista degli aspiranti che a sua volta riceverà l'evento di pagamento di max. € 410,00 con un termine perentorio di scadenza.

Le somme versate saranno da ritenere come somme di caparra e saldo e non saranno in nessun caso rimborsabili perché già impegnate con l'agenzia. Il pagamento della tassa di soggiorno avverrà in hotel all'arrivo.

2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli alunni interessati dovranno consegnare **entro il 20 novembre 2026** al docente referente, **prof. Gerardo Pepe**, la seguente documentazione:

- Atto di assenso debitamente compilato e sottoscritto dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale; (anche se maggiorenne)
- Fotocopia del documento d'identità di entrambi i genitori;
- Fotocopia del documento d'identità dello studente partecipante.
- Parere del Consiglio di classe, favorevole alla partecipazione in seguito all'andamento didattico disciplinare.

La documentazione dovrà essere consegnata al docente referente secondo le indicazioni organizzative comunicate dall'Istituto.

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

DOMENICA 24 GENNAIO 2027

- Ore 23:55: partenza da Molfetta, via Giovinazzo, di fronte alla Stazione dei Carabinieri.

LUNEDÌ 25 GENNAIO 2027 – SAN MARINO

- Arrivo a San Marino e visita guidata;
- Pranzo al sacco a carico dei partecipanti, non incluso nella quota;
- Nel pomeriggio, trasferimento e sistemazione in hotel (check-in);
- Cena in hotel.

MARTEDÌ 26 GENNAIO 2027 – SIGEP WORLD, RIMINI

- Prima colazione in hotel;
- Partenza per la visita al SIGEP WORLD;
- Pranzo libero, non incluso nella quota;
- Ore 17:00: rientro in hotel;
- Cena in hotel;

MERCOLEDÌ 27 GENNAIO 2027 – VISITE AZIENDALI

- Prima colazione in hotel;
- Partenza per le visite presso realtà produttive del settore agroalimentare, con tappe dedicate al Grana Padano, al Culatello di Zibello e all'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena;
- Pranzo in ristorante tipico della zona, incluso nella quota;
- Rientro in hotel;
- Cena in hotel;

GIOVEDÌ 28 GENNAIO 2027 – CASTELLO DI GRADARA E RIENTRO

- Prima colazione in hotel;
- Partenza per Gradara e visita guidata al castello;
- Pranzo in ristorante tipico, incluso nella quota;
- Partenza per il rientro a Molfetta.

DETTAGLI RELATIVI ALLE CENE

Le cene previste in hotel comprendono, per ciascun partecipante:

- Acqua: ½ litro a persona;
- Una bevanda analcolica a scelta tra Coca-Cola e aranciata: ½ litro a persona.

Si invitano gli studenti e le rispettive famiglie a rispettare le scadenze indicate e a consegnare tempestivamente la documentazione richiesta, al fine di consentire il regolare svolgimento delle procedure organizzative.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al docente referente, **prof. Gerardo Pepe**.

Il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Natalicchio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA

ATTO DI ASSENSO

I SOTTOSCRITTI _____(PADRE)

_____(MADRE)

DELL'ALUNNO/A _____ CLASSE _____ __^SEZ ___/ _____

A.s 2026/2027 CELL. ALUNNO/A _____

A U T O R I Z Z A N O

IL/LA PROPRI__ FIGLI__ A PARTECIPARE ALLA VISITA GUIDATA CHE SI TERRA' DAL 24 AL 28 GENNAIO 2027 _

PRESSO LA FIERA DI RIMINI _ SIGEP WORLD & DINTORNI_

MOLFETTA , ____/_____/2026

FIRMA DEI GENITORI

_____

_____

EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI dell'alunno/a partecipante

[ ] CELIACHIA

[ ] LATTOSIO

[ ] ALTRO (indicare) _____

N.B. : ALLEGARE CARTE DI IDENTITÀ DEI GENITORI E DEL PARTECIPANTE

_____

PARERE DEL CONSIGLIO DI CLASSE ALLA PARTECIPAZIONE

[ ] NON FAVOREVOLE [ ] FAVOREVOLE Firma del coordinatore di classe : _____ __