



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Molfetta, 6 ottobre 2026

Circolare n. 28

Ai docenti
e, p.c. DSGA
ATTI

Oggetto: inserimento orario delle lezioni nel registro elettronico

Ai fini del corretto funzionamento del registro elettronico è necessario che ciascun docente provveda ad inserire il proprio orario delle lezioni secondo le indicazioni di seguito riportate:

- accedere al registro elettronico e dalla colonna a destra **MENU VELOCE** cliccare su **ALTRE FUNZIONI - ORARIO LEZIONE - ORARIO DOCENTE + NUOVO ORARIO;**
- nella schermata successiva riportare **valido dal 5/10/2026 - descrizione** definitivo e salvare
- cliccare su **seleziona un periodo** e successivamente su **05/10/2026 – 31/08/20278 – definitivo**, comparirà il quadro settimanale che va compilato secondo il proprio orario di servizio:
 - partendo dal **LUNEDÌ**, in corrispondenza della **I ora**, cliccare su **+** e selezionare la riga in cui compare la classe e di seguito la disciplina e dopo salvare; successivamente procedere per le altre ore e le altre giornate;
 - per le giornate di **MARTEDÌ** e **GIOVEDÌ**, in corrispondenza della **VII ora**, andrà selezionata la riga in cui compare la classe e di seguito la dicitura mentoring.

I docenti di discipline letterarie dovranno indicare distintamente le ore di italiano e quelle di storia.
Per eventuali difficoltà rivolgersi ai docenti referenti di sede.

il collaboratore vicario
prof. Michele Salvemini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)